Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Утверждаю
Директор техникума
_____ Д.К. Скрыльников
«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
2-3 курс

Объем дисциплины - 108 часов

г. Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование**,** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N 743

Разработчик:

Роор Н.А. – преподаватель иностранных языков ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Лаптева Е.Ю. – преподаватель иностранных языков высшей категории ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.А. Шевченко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом протокол № 1от «27» августа 2026 г.

Заместитель директора

по методической работе _____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в т.ч. в форме практической подготовки	**108**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	76
Аудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
	2 КУРС		
	I семестр		
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		**38**	
Тема 1. **Система образования в России**	**Содержание учебного материала**	***16***	ОК 09
	Система дошкольного образования в России	2	
	Практическое занятие Система школьного образования в России	2	
	Практическое занятие. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Практическое занятие. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Практическое занятие. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Практическое занятие. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	Практическое занятие. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 2 **Система образования в стране/странах изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	***22***	ОК 09
	Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка.	2	
	Аудиторная самостоятельная работа по теме №1: выполнение грамматических заданий по теме «Времена пассивного залога».	2	
	Итого:	**24**	
	II семестр		

	Практическое занятие. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	**2**	
	Практическое занятие. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Практическое занятие. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Практическое занятие. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	Практическое занятие. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Практическое занятие. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		**46**	
Тема 1. Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**	***46***	ОК 09
	Практическое занятие. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2	
	Практическое занятие. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Практическое занятие . Job interview	2	
	Практическое занятие. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	Практическое занятие. Техника работы со словарем.	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого:	**56**	
	3 КУРС		
	I семестр		

	Практическое занятие. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
	Практическое занятие. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	4	
	Практическое занятие Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	4	
	Практическое занятие. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту.	2	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства **3 курс 2 семестр**	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 09
	Глоссарий.	2	
	Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание».	2	
	Практическое занятие. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	2	
	Итого:	**24**	
	II СЕМЕСТР		
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro.	2	
	Практическое занятие. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	2	
	Аудиторная самостоятельная работа по теме №2: выполнение презентации по теме «Достижения и инновации в области науки и техники».	2	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		***20***	ОК 09
Тема 1. Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	***10***	
	Правила оформления личного письма.	2	
	Практическое занятие. Составление личного письма	**2**	
	Правила оформления делового письма.	2	
	Практическое занятие. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	**2**	

	Практическое занятие. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
Тема 2. **Оформление документов и заполнение бланков**	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК 09
	Практическое занятие. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие. Заявление. Виды заявлений	2	
	Практическое занятие. Автобиография	2	
	Практическое занятие. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
	Итого:	**26**	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего	**108**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по иностранному языку.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала;

- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер;

-средства аудиовизуализации

-мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1.Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.

2.Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3.Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489569 (дата обращения: 20.02.2022).

2.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке.	– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;	– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о	– оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых

– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	умений, выполняемых действий;